



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
VIA R. SENATORE, 64 - 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA)
Tel. 089/2966887 - C.F.95146530654 – C.M. SAIC8A100T

e-mail: saic8a100t@istruzione.it - saic8a100t@pec.istruzione.it -
web: www.giovanni23.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO - "GIOVANNI XXIII"-CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0006627 del 08/10/2021
PON E (Uscita)

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: *Avviso per la selezione di personale esterno all'Istituto, cui conferire incarico di ESPERTO e TUTOR per il modulo "Noi nel mondo" nell'ambito del PONFSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CUP: C73D21002090007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A -FSEPON-CA-2021-406

TITOLO PROGETTO: Alla ri -scoperta di sé stessi, dell'altro e della realtà che ci circonda"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le linee guida, le istruzioni e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Obiettivo Specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Sotto azione 10.2.2A: competenze di base.

- VISTO l'avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa emanato con prot. 9707 del 27/04/2021 ;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 65 del 20/05/2021 di approvazione della presentazione del progetto PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19", avviso prot.9707 del 27/04/2021,
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 27/05/2021 di approvazione della presentazione del progetto PON " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19", avviso prot.9707 del 27/04/2021;
- VISTO l'inoltro per via telematica del Piano N.1051743 da parte di questa istituzione ;
- VISTA la circolare MIUR di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali;
- VISTA la circolare MIUR prot. 17648 del 07/06/2021 di autorizzazione all'avvio che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-406 dal titolo "Alla ri-scoperta di sé stessi, dell'altro e della realtà che ci circonda" per l'importo totale di € 81.312,00;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 12 del C.I. del 10 Febbraio 2021;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 10/6/2021 di assunzione in bilancio a variazione del programma annuale 2021 per l'importo complessivo di € 81.312,00;
- VISTE le schede dei costi relativi ai singoli moduli in cui è stato strutturato il progetto PON suddetto;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno così come da circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/17 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.;
- CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede di verificare preliminarmente la sussistenza di personale interno per lo svolgimento delle seguenti figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto PON FSE in questione:
 - ESPERTO
 - TUTOR
- VISTI i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto così come da Delibera n. 69 del 29/04/2019 di seguito elencati:
 - Laurea specifica
 - Laurea triennale specifica
 - Altra laurea magistrale pertinente
 - Diploma Scuola Superiore II grado
 - Dottorato di ricerca
 - Master Specializzazione post laurea biennale attinente all'ambito del Pon
 - Master annuale / specializzazione post laurea attinente all'ambito del Pon
 - Documentata esperienza lavorativa specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto al progetto da realizzare
 - esperienza lavorativa specifica nei progetti PON/POR
 - Pubblicazioni - produzione di materiale multimediale
 - Competenze adeguate nell'utilizzo della piattaforma PON INDIRE FSE- FESR adeguatamente documentate
 - Competenze nell'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica adeguatamente documentate
 - Esperienza di innovazione didattica adeguatamente documentata
 - Certificazione ECDL
 - Valutazione del progetto
- **Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- TUTOR ed ESPERTO per il modulo Competenza alfabetica funzionale “Noi nel mondo”.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, n. 1 esperto e n. 1 tutor per i percorsi formativi autorizzati e finanziati all’Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, articolato come segue:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Numero alunni	Ordine di scuola	Dettaglio modulo
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CA-2021-406	Noi nel mondo	30 H	20	Scuola primaria Plesso San Cesaro	<p>Il progetto ha l’obiettivo di avvicinare gli studenti alla lettura e all’informazione giornalistica. L’azione didattica sarà caratterizzata da un metodo trasversale e interdisciplinare in cui gli studenti saranno parte attiva del processo di ideazione, creazione e stesura di articoli e interviste.</p> <p>L’approccio sarà di stampo sociale, con un occhio di riguardo alla comunità locale, con le sue ricchezze paesaggistiche, culturali e imprenditoriali. Verranno esaminate le notizie sulle pagine dei quotidiani, visionati materiali audiovisivi sul mondo dell’informazione e si leggeranno libri e racconti sul tema, con tecniche per l’acquisizione delle notizie e la redazione di un articolo.</p> <p>Finalità: gli studenti saranno avviati alla conoscenza dettagliata di giornali e riviste cartacei, infoweb, graphic, storytelling, tv, radio. L’obiettivo è quello di offrire agli studenti gli strumenti per capire il mondo dell’informazione e potenziare uno spirito critico nei confronti dei fatti notiziabili, acquisendo competenze specifiche in ambito linguistico, espressivo e comunicativo.</p> <p>Gli strumenti utilizzati saranno quotidiani e riviste; appunti e dispense; libri; web e social.</p> <p>La metodologia didattica scelta si basa su interazioni pratiche tra studenti e media, grazie all’utilizzo di video documentari, schede informative, lettura di giornali e riviste, destrutturazione di una notizia su supporto cartaceo, sul web, in tv, e in radio. Tramite esempi redazionali, gli alunni potranno imparare a costruire un’agenda setting, a introiettare i concetti di “fatto”, di notizia e di notiziabilità.</p> <p>La parte laboratoriale dovrà essere seguita da una fase totalmente pratica. Gli studenti saranno indirizzati nella ricerca di notizie, intervisteranno esponenti istituzionali e imprenditori del territorio.</p>

Art. 2 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato ESCLUSIVAMENTE al personale interno dell’Istituzione per la selezione di Tutor, Esperti, così come di seguito specificato:

A) Compiti TUTOR:

1. predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

7. carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato ed entrare nella struttura del corso di propria competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

A) **Compiti ESPERTO:**

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'ESPERTO e il TUTOR sono tenuti a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. la disponibilità ad accettare INCONDIZIONATAMENTE il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

ART. 3 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà

alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata :

Requisito di accesso: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI

Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento	Punteggio
Laurea	Fino ad un massimo di 10 punti secondo la tabella del punteggio di laurea
Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto	4 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 20 punti)
Dottorati di ricerca coerenti con il progetto	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Pubblicazioni coerenti con il progetto	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Qualifiche afferenti l'incarico in giornalismo e comunicazione multimediale in genere	1 per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Esperienze come giornalista e/o editor	1 punto per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Comprovata esperienza professionale nel settore giornalistico in manifestazioni culturali, cinematografiche e di settore	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti PON in qualità di Esperto/Tutor afferenti all'incarico	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali afferenti all' incarico	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Possesso di Certificazioni informatiche	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Certificazione in lingua inglese	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti a seconda del livello di certificazione

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

- a) il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale**
- b) il candidato di minore età.**

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.giovanni23.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo**, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano (le attività didattiche si svolgeranno nel mese di settembre e comunque non oltre ottobre 2021).

ART. 4 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli didattici verranno svolti nell'arco temporale a partire da ottobre 2021 a dicembre 2021.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula degli inclusi per tutte le figure indicate.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'istanza di partecipazione, **pena l'esclusione, dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli**

di seguito indicati, firmata in calce con tutti gli allegati previsti, e inviata mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo saic8A100T@pec.istruzione.it, oppure consegnata a mano in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria siti in Via R. Senatore (SA).

Per il profilo di ESPERTO, TUTOR, la domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti allegati:

- All. 1 - Modello di candidatura
- All. 2 - Griglia di valutazione dei titoli per ESPERTO E TUTOR
- All. 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Curriculum vitae, in formato europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Tutti gli allegati sopra indicati sono reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.giovanni23.edu.it.

La domanda dovrà pervenire via mail **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/10/2021.**

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PON FSE e FDR: "Alla ri-scoperta di sé stessi, dell'altro e della realtà che ci circonda".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Art. 6 - INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto sarà corrisposto un compenso di € 70,00/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor sarà corrisposto un compenso di € 30,00/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON.

ART.8 - MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Mariarosaria Napoliello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate

(informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Salerno Vicinanza.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsto rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.giovanni23.edu.it dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La Dirigente
Mariarosaria Napoliello

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse